

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением общего собрания собственников помещений многоквартирного дома № 35 по ул. Карла Маркса в гор. Мурманске  
Протокол № 2 от «03» декабря 2023 года

**Правила въезда и парковки транспортных средств на территории многоквартирного дома по адресу: гор. Мурманск, ул. Карла Маркса, д.35 (ТСЖ «Цитадель-1»)**

**1. Термины**

**Парковка** – часть придомовой территории многоквартирного жилого дома № 35 по ул. Карла Маркса в гор. Мурманске (далее по тексту – МКД), предназначенная для временной парковки транспортных средств.

**Проезд** – часть асфальтированной придомовой территории, предназначенная для въезда, выезда, проезда транспортных средств между домами, сквозные проезды на парковке, пожарные проезды по периметру дома.

**Собственник** – лицо, имеющее зарегистрированное в установленном законом порядке право собственности на помещение в МКД.

**Пользователь помещения** – лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке в помещении в МКД, проживающий совместно с собственником член его семьи, а также иное лицо, занимающее на законных основаниях помещение в МКД по гражданско-правовому договору (найма, аренды и т.д.).

**Незарегистрированный пользователь** – собственник или пользователь помещения в МКД, периодически или постоянно пользующийся придомовой автомобильной парковкой.

**Зарегистрированный пользователь** – собственник или пользователь помещения в МКД, зарегистрированный в компьютерной программе доступа и получивший установленным способом ключ доступа от автоматических шлагбаумов.

**Гость** – лицо, не являющееся собственником или пользователем помещения в МКД, кратковременно воспользовавшееся парковкой.

**Ключ доступа** – зарегистрированный в базе данных номер телефона пользователя (мобильный или стационарный) или электронный чип-брелок, запрограммированный на открытие автоматических шлагбаумов.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящие правила обязательны для соблюдения всеми собственниками и пользователями помещений МКД.

2.2. Собственник либо пользователь помещения в МКД, который желает получить ключ доступа, должен обратиться в правление ТСЖ и зарегистрироваться в компьютерной программе доступа. Регистрация осуществляется на основании заявления, форму которого утверждает правление ТСЖ.

2.3. Собственник или пользователь помещения, желающий получить ключ доступа в виде электронного чипа-брелка, самостоятельно несет расходы на его приобретение, транспортировку и программирование. На безвозмездной основе можно получить только ключ доступа в виде зарегистрированного в базе данных номера телефона пользователя (мобильного или стационарного).

2.3. Обязанность по ведению учета зарегистрированных пользователей возложена на правление ТСЖ.

2.4. Незарегистрированные и зарегистрированные пользователи обладают одинаковыми правами и обязанностями. Владение ключом доступа не предоставляет дополнительные права при использовании парковки.

### 3. Порядок въезда на территорию МКД

3.1. Незарегистрированные пользователи и гости для въезда на территорию МКД должны связаться с зарегистрированным пользователем, к которому они следуют. Зарегистрированный пользователь использует свой ключ доступа для осуществления въезда на территорию МКД прибывшего к нему гостя.

3.2. Зарегистрированные пользователи для въезда на территорию МКД должны использовать свой ключ доступа.

3.3. Возможность доступа на территорию МКД не является гарантией наличия парковочного места.

3.4. При въезде на территорию и выезде с территории МКД пользователи и гости должны остановить своё транспортное средство сразу за шлагбаумом и дожидаться его закрытия во избежание проникновения на территорию МКД чужих транспортных средств.

3.5. При оставлении на территории МКД своего транспортного средства, не зарегистрированного в компьютерной программе доступа, пользователи и гости в обязательном порядке должны оставлять свой номер телефона под лобовым стеклом транспортного средства.

3.6. Въезд на территорию и выезд с территории МКД автомобилей скорой помощи, полиции, МЧС, спецмашин коммунальных и аварийных служб осуществляется круглосуточно через панель вызова диспетчерской службы либо путем использования ключа доступа любого зарегистрированного пользователя.

### 4. Права и обязанности при пользовании парковкой

#### 4.1. Права пользователей:

4.1.1. Любой незарегистрированный пользователь имеет право получить установленным способом ключ доступа от автоматических шлагбаумов и таким образом стать зарегистрированным пользователем.

4.1.2. Зарегистрированный пользователь может передавать имеющийся у него ключ доступа в пользование членам своей семьи, пользователям своего помещения. При этом ответственность за действия лиц, использующих ключ доступа, несет зарегистрированный пользователь, на которого ключ доступа зарегистрирован.

4.1.3. Зарегистрированные пользователи имеют право использования парковки в любое время суток неограниченное время.

4.1.4. Гость имеет право временного пользования парковкой **на срок не более 2-х суток** с момента въезда на парковку.

#### 4.2. Пользователи обязаны:

4.2.1. Соблюдать все действующие правила дорожного движения, в том числе установленные для движения по территории жилой застройки.

4.2.2. Соблюдать все нормы безопасности в целях недопущения причинения ущерба здоровью себе или другим лицам, порчи частного имущества или общего имущества МКД.

4.2.3. Парковать транспортные средства способом, не препятствующим свободному проезду и выезду других припаркованных транспортных средств.

4.2.4. Не препятствовать проезду транспорта экстренных служб и обслуживающих МКД организаций.

4.2.5. Не препятствовать проведению механизированной уборки территории.

В целях выполнения данного пункта сотрудники ТСЖ либо обслуживающей организации за 1 сутки до планируемой уборки должны разместить соответствующее объявление для автовладельцев на досках объявлений в холлах первых этажей или на входных дверях в подъезды. Собственники и пользователи помещений в МКД, а также их гости должны выполнить указанные в объявлении инструкции (освободить парковку или её часть, переставить транспортное средство и т. п.). Ответственность за неисполнение указанных в объявлении инструкций гостями несут пользователи, к которым они прибыли.

4.2.6. В зимнее время (с 01 октября по 30 апреля) в случае парковки **в течение более 3-х суток** подряд на одном месте самостоятельно производить уборку от снега участка в границах 1 метра по периметру своего припаркованного транспортного средства.

4.2.7. В случае изменения сведений об используемом транспортном средстве незамедлительно сообщить об этом в правление ТСЖ для внесения соответствующих изменений в компьютерной программе доступа.

### **4.3. ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

4.3.1. Въезд на парковку без использования ключа доступа.

4.3.2. **Движение по проездам и парковке со скоростью, превышающей 20 км/час.**

4.3.3. Парковка на проездах с созданием препятствия для сквозного движения транспорта, в том числе: парковка в два ряда, парковка на пожарных проездах и т.д.

4.3.4. Парковка на газонах, пешеходных дорожках, детских и спортивных площадках.

4.3.5. Парковка на площадке, выделенной для установки и погрузки мусорных контейнеров, а также перед въездами на эту площадку;

4.3.6. Парковка (кроме парковки на проездах) транспортного средства способом, который блокирует свободный выезд других припаркованных транспортных средств.

4.3.7. Стоянка транспортного средства с включённым двигателем более чем на 5 минут в теплое время года и более чем на 20 минут в холодное время года.

4.3.8. Парковка грузовых транспортных средств с разрешенной максимальной массой свыше 3,5 тонн за исключением кратковременного въезда для погрузки и выгрузки.

4.3.9. Парковка коммерческого автотранспорта, в том числе с разрешенной максимальной массой до 3,5 тонн (грузовики, фургоны, микроавтобусы, автомобили такси, каршеринга и т.п.), за исключением кратковременного въезда для погрузки и выгрузки.

4.3.10. Парковка под балконами и окнами жилых помещений МКД на расстоянии менее 6 метров от стены дома.

4.3.11 Парковка неисправных и аварийных транспортных средств на срок более 10 суток.

4.3.12 Передача зарегистрированным пользователем своего ключа доступа в пользование другим лицам, кроме членов своей семьи или иных законных пользователей его помещения.

## **5. Ответственность**

5.1. В случае нарушения пользователем любого из требований, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил, производится деактивация (отключение) всех имеющихся у него ключей доступа **сроком на 2 дня.**

В случае повторного в течение 30 календарных дней нарушения пользователем любого из требований, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил, производится деактивация (отключение) всех имеющихся у него ключей доступа **сроком на 7 дней**, а в случае более чем двукратного нарушения – **сроком на 1 месяц.**

5.2. В случае нарушения гостем любого из требований, предусмотренных разделом 4 настоящих Правил, может быть произведена деактивация (отключение) всех имеющихся ключей доступа у собственника или пользователя помещения, к которому прибыл данный гость. Срок деактивации (отключения) ключей доступа устанавливается в соответствии с п. 5.1. настоящих Правил.

5.3. Деактивация (отключение) ключей доступа также производится в следующих случаях:

- наличие общей задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг помещения собственника или пользователя сроком более 2 (двух) месяцев;
- утраты права собственности или иного законного пользования помещением в МКД.

5.4. О деактивации (отключении) ключей доступа пользователь уведомляется СМС-сообщением на номер мобильного телефона, указанный им в заявлении. Повторная активация (включение) ключей доступа производится в течение 5 рабочих дней после устранения причины, по которой была проведена деактивация.